

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RENAULT SOCIEDAD DE FABRICACION DE AUTOMOTORES S.A.S. (RENAULT SOFASA S.A.S.), en adelante RENAULT SOFASA, sociedad con domicilio en la carrera 49 # 39 sur - 100 (Envigado, Antioquia), identificada con el NIT 860.025.792-3, y dando cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, en los Decretos Reglamentarios 1377 de 2013, 886 de 2014, 1074 de 2015 y en las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, (en adelante la LEY APLICABLE), se permite comunicar la siguiente Política para el Tratamiento de Datos Personales.

El objetivo de la presente Política, consiste en establecer y documentar la forma en que se usarán, manejarán, y en general, se dará Tratamiento, a los datos personales de empleados, proveedores, clientes, y demás terceros, por parte de RENAULT SOFASA S.A.S., y/o de su filial RTMX LTDA, con NIT. 830.068.953-8 y/o la Fundación Renault, con NIT. 900.700.270-0, todas ellas ubicadas en la carrera 49 # 39 sur - 100 (Envigado, Antioquia).

Según el caso concreto, cualquiera de las compañías o entidades antes mencionadas, podrá actuar como Responsable o como Encargado del Tratamiento de los Datos Personales que obtengan o que le sean suministrados, en el ejercicio de las actividades que le son propias.

La presente Política aplicará a todas las bases de datos que sean objeto de Tratamiento por parte de RENAULT SOFASA S.A.S., RTMX LTDA., y la Fundación Renault.

1. GLOSARIO

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o

filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de Datos.
- Titular: Persona cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

3. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Tratamiento de los Datos, se hará conforme a los siguientes principios:

a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular;

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley;

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

4. Tipos de datos especiales:

a) Datos sensibles:

Acorde con la ley, está prohibido el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas para suprimir la identidad de los Titulares.

b) Datos de menores de edad

El Tratamiento de este tipo de datos, se hará en estricto cumplimiento de la ley.

5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CANALES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El Tratamiento de los Datos Personales suministrados por clientes del Responsable del Tratamiento, u obtenidos en virtud de la relación existente entre ellos, podrá tener una o varias de las siguientes finalidades:

- 1- Contactar a los clientes cuando la ley así lo requiera (por ejemplo, por recalls)
- 2- Contactar al titular para que evalúe la calidad de los productos y servicios Renault y/o de aquellos comercializados en la Red de Concesionarios
- 3- Informarle sobre los productos Renault y los servicios ofrecidos a través de los Concesionarios y Talleres Autorizados Renault, además de enviarle publicidad e información comercial sobre los mismos.
- 4- Informarle sobre las actividades o promociones desplegadas por el Responsable, y/o los Concesionarios y Talleres Autorizados Renault
- 5- Efectuar la inscripción en la comunidad My Renault y para que se envíe al Titular, y enviar información relacionada con los beneficios y promociones de dicha comunidad
- 6- Para la confirmación de agendamientos de mantenimientos a llevarse a cabo en la Red Autorizada Renault
- 7- Para fines estadísticos y/ de mercadeo, y para la elaboración de estos dos tipos de estudios.

- 8- Para tratar, evaluar y dar respuesta a Peticiones, Quejas o Reclamos instaurados por los clientes, así como para evaluar el desempeño de los colaboradores de la marca que se encargan de solucionar las Peticiones, Quejas y Reclamos.
- 9- Relacionar un vehículo determinado, con su propietario.

Los Datos Personales suministrados por clientes potenciales, se podrán usar (únicamente según las finalidades que figuren en la respectiva autorización que el Titular haya conferido), para: suministrar la información que haya solicitado el Titular, de manera puntual; para ofrecerle al Titular los productos Renault (comercializados por RENAULT SOFASA S.A.S., o por terceros), y para comunicarle de manera oportuna información sobre los mismos, y sobre los servicios ofrecidos a través de los Concesionarios y Talleres Autorizados Renault, así como los beneficios a los que puede acceder, mediante las actividades o promociones desplegadas por ellos; para el envío de publicidad, información comercial y de promociones de los citados productos y servicios; para el envío de encuestas y para contactar al Titular para que las responda; además de para fines estadísticos, fines de mercadeo, y para elaborar estudios de los dos tipos antes mencionados.

El Tratamiento de los Datos Personales suministrados por empleados del Responsable del Tratamiento, u obtenidos en virtud de la relación existente entre ellos, podrá tener una o varias de las siguientes finalidades:

- 1- Hacer seguimiento del desempeño profesional, en general, y/o para conferir autorizaciones y permisos para acceder a los sistemas Renault, así como para seleccionar a los empleados que accederán a determinadas capacitaciones profesionales y/o técnicas que brinda la marca Renault
- 2- Para cumplir obligaciones laborales (pacto colectivo y legislación), tributarias, de seguridad social y parafiscales, relacionadas con el empleado y/o con sus beneficiarios
- 3- Para la formación y desarrollo de empleados
- 4- Para la prestación de servicios al personal
- 5- Para el envío de comunicaciones relacionadas con la empresa.

Los datos personales de los beneficiarios del Pacto Colectivo de RENAULT SOFASA S.A.S., que no sean empleados de la compañía, podrán ser usados para todo lo referente a la ejecución de los beneficios de los cuales sean acreedores.

La información recogida en la base de datos denominada “Historia Clínica Ocupacional” es usada para llevar un registro, control y seguimiento documental de los antecedentes y condiciones de salud de los trabajadores.

Teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, los datos que se almacenan en esta base de datos son catalogados como sensibles, el Responsable ha informado al Titular de los mismos que no se encuentra en la obligación de autorizar el Tratamiento de este tipo de Datos.

Los Datos Personales de los empleados de RENAULT SOFASA S.A.S. y de los de la Red Autorizada Renault, que tienen acceso al sistema Extranet, serán usados para vincular una cuenta de acceso a Extranet con una persona natural.

Los Datos Personales de proveedores (además de las otras finalidades descritas en este documento y en la autorización conferida por el Titular) y empleados que se encuentren en SAP, serán usados para todos los fines relacionados con pagos y cobros a través del sistema SAP.

Los Datos Personales de personas que han participado en procesos de selección adelantados por el Responsable, pero que no han sido contratados, se encuentran en la base de datos denominada "Reclutamiento". Dichos datos podrán ser usados para:

- 1- Tener un registro de las personas que participaron en procesos de selección
- 2- Para ser invitados a futuros procesos de acuerdo a su perfil profesional
- 3- Contactar al Titular para todo lo relacionado con procesos de selección para ocupar cargos y empleos
- 4- Para todo lo referente al proceso de selección como tal
- 5- Para búsquedas en bases de datos legales y laborales, en las que figure el Titular

Los Datos Personales de proveedores, serán usados para:

- 1- Inspeccionar la veracidad de los datos proporcionados y buscar los mismos en diferentes listas y mecanismos en los que se registren las entidades relacionadas con narcotráfico, lavado de activos, y demás actividades contrarias a la ley
- 2- Análisis de solvencia económica
- 3- Gestión de estadísticas internas para evaluar la capacidad de respuesta del proveedor, su atención, disposición de cumplimiento, calidad de bienes y servicios que proporciona, entre otros
- 4- Gestión de pagos, aplicación de tributos, reportes a entidades de control
- 5- Citar y dictar capacitaciones en temas de salud ocupacional y seguridad industrial para el ingreso a las instalaciones de la organización, y para todo tipo de temas asociado
- 6- Aplicación de mecanismos de seguridad y control de acceso a las instalaciones de la organización.

Los Datos Personales de personal de contratistas de RENAULT SOFASA S.A.S., que ingrese a las instalaciones de RENAULT SOFASA S.A.S. de manera regular, y que desempeñe sus funciones desde dicha sede, serán usados para:

- 1- Realizar el proceso de carnetización e identificación de las personas que ingresan y/o permanecen en las instalaciones de la organización.
- 2- Realizar y remitir los informes y reportes requeridos por las diferentes entidades gubernamentales.
- 3- Cualquier finalidad relacionada con las funciones que cumple el Titular en su ejercicio laboral y/o en la prestación de sus servicios.
- 4- Contactar al Titular para cualquiera de las finalidades antes descritas.

Los Datos Personales de personas que aspiren a participar en procesos para ser elegidos como becarios de la Fundación Renault, y/ que efectivamente sean beneficiarios de una de las becas por esta otorgadas, podrán ser usados para:

- 1- Todo lo relacionado con las becas estudiantiles que otorga la Fundación, su desarrollo y ejecución y los procesos para tener acceso a ellas.
- 2- Contactar a los Titulares para todos los efectos relacionados con el numeral anterior.
- 3- Elaboración de estudios y estadísticas relacionados con dichos fines.

Para accionistas o asociados de cualquiera de los Responsables y/o Encargados, los Datos Personales se usarán para:

- a) Conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando la ley exija haberla obtenido
- c) Ser informado, previa solicitud, sobre el uso dado a los datos
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, por infracciones, previo el haber surtido el procedimiento legal para ello.

En todo caso, el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento solo utilizará y dará Tratamiento a los datos, única y exclusivamente para la (s) finalidad (es) que le haya (n) sido informada (s) al Titular, y/o según lo permita la ley.

Todas las autorizaciones de Tratamiento de Datos Personales se recolectan, cuando ello así se requiera, vía digital, escrita, mediante conversación telefónica grabada o por cualquier medio que permita conservar prueba de su otorgamiento.

6. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Los Titulares deben tener en cuenta que los Datos Personales suministrados al Responsable y/o Encargado podrán ser enviados a terceros como casa matriz y concesionarios, entre otros, quienes actuarán tanto como Responsables como Encargados de la información proporcionada. Dicha transmisión y/o transferencia se hará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transferencia y transmisión de los Datos Personales suministrados. El tratamiento de esta información por parte de estos Responsables y/o Encargados será realizado en concordancia con las obligaciones establecidas en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, única y exclusivamente para la (s) finalidad (es) que le haya (n) sido informada (s) al Titular, y/o según lo permita la ley.

Podrá encontrar información de contacto de los concesionarios en la siguiente dirección: <https://www.renault.com.co/descubre-renault/renault-en-colombia/grupo-de-concesionarios.html>

7. COOKIES

El sitio web www.renault.com.co usa Cookies.

De acuerdo con el Concepto 88623 del 16 de abril de 2018, de la Superintendencia de Industria y Comercio, una Cookie es lo siguiente:

“es un fichero que se descarga en su ordenador al acceder a determinadas páginas web. Las cookies permiten a una página web, entre otras cosas, almacenar y recuperar información sobre los hábitos de navegación de un usuario o de su equipo y, dependiendo de la información que contengan y de la forma en que utilice su equipo, pueden utilizarse para reconocer al usuario”.

La información que Renault Sofasa S.A.S. recolecta no permite individualizar a la persona que navega en el sitio web, razón por la cual no se conforma una base de datos. No obstante si a través de las Cookies se llegan a recolectar Datos Personales, el Titular siempre otorgará la autorización de tratamiento de datos de forma anticipada, al aceptar el aviso de Cookies que se despliega en el sitio web.

Los Cookies permiten adaptar el contenido de nuestras páginas de Internet a necesidades específicas y así mejorar el servicio que ofrecemos. Las Cookies también pueden ser usadas para determinar si una conexión ya ha sido hecha desde un dispositivo en particular a nuestros sitios. Los usuarios también pueden ver nuestro sitio web sin ninguna "cookie", pero al hacerlo probablemente no podrán gozar de aspectos específicos de alguna parte de este sitio. La mayoría de los navegadores aceptan "cookies" automáticamente. Los usuarios pueden impedir el uso de Cookies seleccionando la opción “no aceptar cookies” de su explorador.

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

En caso que el Titular de los Datos Personales contenidos en alguna de las bases de datos arriba enunciadas, sus causahabientes o apoderados, quiera(n) ejercer cualquiera de los derechos enunciados en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la complementen, sustituyan o deroguen, deberá(n) seguir el siguiente procedimiento:

A. CONSULTAS

Cuando los Titulares, sus causahabientes o apoderados pretendan consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, deberán presentar la solicitud a través de alguno de los canales habilitados para tal efecto, a saber:

- 1- Para clientes, potenciales clientes, o para quienes hayan autorizado ser encuestados, hayan manifestado interés en los productos y/o servicios Renault, y/o en recibir información comercial, publicitaria, de promociones, ofertas o beneficios y/o sobre dichos productos y servicios:
 - a) Correo electrónico: servicioalcliente@renault.com
 - b) Comunicaciones escritas a la Carrera 49 # 39 sur - 100 (Envigado, Antioquia) a la atención de Servicio al Cliente
 - c) Cualquier otro medio dispuesto en la respectiva autorización suscrita por el Titular

- 2- Para empleados de los concesionarios de la Red Autorizada Renault, para proveedores, empleados de los Responsables o Encargados y sus beneficiarios, empleados de sus contratistas, participantes en procesos de selección, accionistas, y demás Titulares que no estén incluidos en alguna de las categorías mencionadas en los numerales del presente literal:

- a) Correo electrónico: colombia.practicante-juridica@renault.com
- b) Comunicaciones escritas a la Carrera 49 # 39 sur - 100 (Envigado, Antioquia) a la atención de Servicio al Cliente
- c) Cualquier otro medio dispuesto en la respectiva autorización suscrita por el Titular

3- Para beneficiarios o participantes en procesos de selección de las becas de la Fundación Renault:

- a) Correo electrónico: col.practicante.responsabilidad-social@renault.com
- b) Comunicaciones escritas a la Carrera 49 # 39 sur - 100 (Envigado, Antioquia) a la atención de Servicio al Cliente
- c) Cualquier otro medio dispuesto en la respectiva autorización suscrita por el Titular

En la referencia deberá enunciarse el sentido de la consulta y quien la efectúe, deberá hacer una descripción completa de la misma, y proporcionar la información suficiente para que haya certeza de que efectivamente esté legitimado para hacerla, acorde con la ley.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

B. RECLAMOS

Cuando los Titulares, sus causahabientes o apoderados consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo, por medio de los canales descritos en el literal anterior, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud en la cual se identificará al Titular (con nombre y documento de identificación), la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, y la dirección para el envío de la correspondiente respuesta, adjuntando los documentos que se quieren hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que el destinatario del reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos correspondiente una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor

a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los Datos Personales se conservarán y se les podrá dar Tratamiento, hasta el momento en que el Titular o las personas legalmente facultadas para ello, pidan su supresión o revoquen la autorización conferida, en los casos en que esta se requiera, y en todo momento se seguirán lo dispuesto por la ley en cuanto al tema.

A su vez, cuando así lo solicite el Titular y/o las personas legalmente autorizadas para ello, los Datos Personales se suprimirán, siempre y cuando no exista impedimento legal o contractual para ello, y siempre, siguiendo los lineamientos de ley aplicables.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los Responsables y Encargados cuentan con controles suficientes y adecuados de seguridad, administrativos, físicos y tecnológicos, para evitar que la información se pierda, sea alterada, ni haya acceso indebido a la misma por parte de terceros no autorizados. Dichos controles están contenidos en los Manuales internos de RENAULT SOFASA S.A.S.

9. ENTRADA EN VIGENCIA

Esta Política rige a partir del 1 de enero de 2019. Sin embargo, RENAULT SOFASA S.A.S., y la Fundación Renault, se reservan el derecho a efectuar modificaciones de la misma, las cuales serán oportunamente comunicadas por este medio (aviso publicado en la página web www.renault.com.co, y, en caso de considerarse pertinente a juicio de cualquiera de las compañías antes mencionadas, se podrían utilizar otros medios) a los Titulares de los Datos Personales.

Versión número: 8 (Único cambio que se hace es incluir el numeral 7 sobre Cookies).